

РАССМОТРЕНО
на Совете родителей
Протокол от 16.01.2020 № 4

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол от 17.01.2020 № 10

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ СОШ № 11
от 17.01.2020 № 02-01-12

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности общественной комиссии по осуществлению контроля за организацией и качеством питания учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 11»

1. Общие положения

1.1. Положение о деятельности общественной комиссии за организацией и качеством питания учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 11» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Общественная комиссия по контролю за организацией и качеством питания учащихся (далее – Комиссия) создается для решения вопросов своевременного и качественного питания учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 11» (далее – Школа).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными и правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, приказами и распоряжениями Управления образования администрации Чайковского городского округа, Уставом и локальными актами Школы.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

1.5. Текст Положения размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2. Цель и задачи Комиссии

2.1. Цель комиссии – контроль за качеством питания учащихся в Школе.

2.2. Основные задачи Комиссии:

- осуществление контроля за организацией процесса питания учащихся, качеством приготовленной продукции, выполнением режима питания, соблюдением санитарных норм и правил;

- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

– предложения по модернизации столовой Школы в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий.

3. Функции Комиссии

3.1. Оказывать содействие администрации Школы в организации питания учащихся.

3.2. Осуществлять контроль за:

- соответствием рациона питания согласно утвержденному меню;
- качеством готовой продукции;
- санитарным состоянием пищеблока, зала приема пищи;
- организацией приема пищи учащихся;
- соблюдением графика работы столовой и буфета.

3.3. Проводить проверки норм раздачи готовой продукции.

3.4. Вносить предложения администрации Школы по улучшению обслуживания учащихся.

3.5. Оказывать содействие администрации Школы в проведении просветительской работы среди учащихся, родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3.6. Привлекать родительскую общественность к организации и контролю за питанием учащихся.

3.7. Проводить анализ потребительского спроса среди учащихся, родителей (законных представителей), сотрудников Школы по ассортименту и качеству отпускаемой продукции, доводить результаты которого до сведения администрации Школы и предприятия питания.

4. Права Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

4.1.1 Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для осуществления своих функций информацию и материалы от администрации Школы и предприятия питания.

4.1.2. Выступать на совещаниях и встречах, организовывать мероприятия в части осуществления контроля за организацией предоставления питания учащимся.

4.1.3. Проводить мониторинги по вопросам контроля за организацией питания учащихся.

4.1.4. Вносить на рассмотрение администрации Школы предложения по улучшению качества предоставления питания учащимся.

4.1.5. Знакомиться с жалобами и предложениями родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по организации и качеству питания, давать по ним объяснения.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора Школы.

5.2. В состав Комиссии могут входить представители родительской общественности. Численность Комиссии – не менее 3-х человек.

5.3. Проверка организации питания осуществляется в соответствии с Планом проведения проверок организации питания общественной комиссией в МБОУ СОШ № 11 (Приложение 1 к настоящему Положению).

5.4. Результаты проверок оформляются актами с их последующим рассмотрением на заседании хозяйственной комиссии общешкольного родительского комитета и доводятся до сведения администрации Школы.

6. Ответственность

6.1. Члены Комиссии, занимающиеся контролем за организацией и качеством питания в Школе, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах.

7. Делопроизводство

7.1. Необходимая документация, касающаяся работы Комиссии (копия приказа о создании Комиссии, план контроля, акты проверок) находится у председателя комиссии.

**ПЛАН
проведения проверок
организации питания общественной комиссией в МБОУ СОШ № 11**

№ п/п	Объект контроля	Периодичность проверки
1.	Санитарное состояние пищеблока	1 раз в месяц
2.	Санитарное состояние обеденного зала	1 раз в месяц
3.	Соблюдение сотрудниками санитарных норм	1 раз в месяц
4.	Наличие условий для соблюдения учащимися правил личной гигиены	1 раз в месяц
5.	Наличие в обеденном зале утвержденного директором школы меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий	1 раз в месяц
6.	Соответствие фактического рациона питания утвержденному примерному меню	1 раз в месяц
7.	В рационе отсутствуют продукты, запрещенные в детском питании: карамель, газированные напитки, непакетированные соки, салаты с майонезом, кондитерские изделия с кремом	1 раз в месяц
8.	Соответствие веса готовых порций заявленному выходу в меню	1 раз в месяц
9.	Предоставление горячего питания всем учащимся школы	1 раз в месяц
10.	Наличие фактов выдачи учащимся остывшей пищи	1 раз в месяц
11.	Соблюдение утвержденного графика питания	1 раз в месяц
12.	Вкусовые качества	1 раз в месяц
13.	Эстетичность	1 раз в месяц