

ДОГОВОР

с родителями (законными представителями) обучающегося, посещающего группу
продленного дня

г. Чайковский « » _____ 202 г.

Образовательное учреждение

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №11»

(полное наименование учреждения)

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице руководителя

и.о. директора школы – Баженовой Наталии Александровны

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель) обучающегося

(Ф.И.О. обучающегося)

именуемого в дальнейшем Обучающийся,

(Ф.И.О. представителя)

именуемый в дальнейшем «Представитель», в интересах обучающегося, в соответствии с пунктом 1, 6 статьи 5 Закона Российской Федерации «Об образовании», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом настоящего Договора является осуществление условий пребывания ребенка в группе продленного дня.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждение обязуется:

2.1.1. Зачислить данного ребенка в группу продленного дня (в дальнейшем - ГПД).

2.1.2. Ознакомить Представителя с режимом ее работы.

Уважать честь и достоинство ребенка.

2.1.4. Обеспечить охрану жизни и здоровья ребенка во время его пребывания в группе продленного дня.

2.1.5. Оказать помощь семье в привитии навыков самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей ребенка.

2.1.6. Информировать Представителя о режиме дня ГПД, об оплате за питание, о необходимых санитарно-гигиенических предметах, о ходе и результатах воспитательного процесса, об изменении работы ГПД по тем или иным причинам.

2.1.7. Обеспечить горячее питание ребенка в школьной столовой за счет родительских средств.

2.1.8. Обеспечивать соответствующие санитарным нормам условия пребывания ребенка в ГПД.

2.1.9. Предоставить ученику, посещаемому ГПД, возможность участвовать в блоке дополнительного образования.

2.1.10. На основании письменного заявления Представителя сохранять за ребенком место в случае его отсутствия по уважительной причине.

Обязательства Представителя:

2.2.1. Написать заявление о зачислении в ГПД по соответствующей форме; заполнить двусторонний договор.

Знать требования, которые предъявляются в ГПД к детям, содействовать их выполнению детьми.

2.2.3. Выполнять правила внутреннего распорядка ГПД.

Обеспечить систематическое посещение ГПД ребенком, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому. В случае отказа от места в ГПД или невозможности посещения ребенком группы своевременно информировать об этом Исполнителя.

Своевременно извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия ребенка в ГПД. В случае отсутствия ученика в ГПД более 3-х дней – предоставить пояснения от родителей.

2.2.6. Подтверждать письменным заявлением на имя директора школы самостоятельный уход из ГПД и

т.п. (в эти периоды школа не несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка).

Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства. 2.2.8. Указать тех родственников, под ответственность которых по письменному заявлению Представителя может быть передан ребенок после пребывания в ГПД.

Нести материальную ответственность за порчу и утрату учеником имущества школы и имущества других детей.

Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

ПРАВА СТОРОН

3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. Расторгнуть договор досрочно, если Представитель будет систематически нарушать обязательства по Договору. Уведомление о расторжении направляется Представителю за 5 (пять) дней.

Отчислить обучающегося:

- а) за систематическое непосещение ГПД без уважительной причины в течение месяца;
- б) за нарушение режима работы ГПД (систематическое несоблюдение времени пребывания в ГПД, указанное в заявлении);
- в) по заявлению родителей (законных представителей);
- г) при переходе в другую школу.

3.2. Родители имеют право:

3.2.1. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса в ГПД с разрешения директора школы.

3.2.2. Знакомиться с Уставом школы и другими документами, регламентирующими образовательный процесс в ГПД.

Беседовать с воспитателем после окончания работы ГПД.

3.2.4. Предоставлять школе необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья.

УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Договор вступает в силу с момента подписания.

4.2. Срок действия Договора до 31.05.2026 г.

4.3. Договор может быть расторгнут досрочно:

4.4.1. По инициативе одной из сторон в случае невыполнения своих обязательств другой стороной.

4.3.2. По инициативе школы в случае некорректного поведения Представителя, либо систематического нарушения учеником правил внутреннего распорядка ГПД.

ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11»

ИНН 5920012510 КПП 592001001

617764, Пермский край, г.о. Чайковский, г. Чайковский, ул. Вокзальная, д.51А

Казначейский счет: 03234643577350005600

Управление ФИЭР администрации Чайковского городского округа (МБОУ СОШ № 11, л/с 2092400022)

Отделение Пермь Банка России/УФК по Пермскому краю г. Пермь
БИК 015773997

Единый казначейский счет 40102810145370000048

Тел. (34241)23105, 23205,

Email: sh11.chaik@bk.ru

И.о. директора

Н.А. Баженова

М.П.

Настоящим подтверждаю свое согласие на сбор, хранение и обработку персональных данных.

Заказчик

(Ф.И.О.)

Паспорт серия _____ № _____
Выдан « ____ » _____ г.

Адрес (по месту регистрации): _____

(контактный телефон)

(подпись, дата)

(подпись, дата)