

С учетом мнения  
Совета родителей  
Протокол №8 от 22.12.2022

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол №26 от 20.12.2022

УТВЕРЖДЕН  
Приказом МБОУ СОШ № 11  
№ 02-02-661 от 23.12.2022



**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся  
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа № 11»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Порядок) регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 11» (далее – Школа).

1.2. Школа осуществляет перевод, отчисление и восстановление учащихся в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 г. № 442 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- приказом Министерства просвещения РФ N 244, Минобрнауки РФ N 285 от 27.03.2025 «О признании утратившими силу приказов Министерства образования и

науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. N 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания" и от 21 апреля 2016 г. N 453 "О внесении изменения в Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. N 185»

- приказом Управления общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района от 02.02.2015 г № 01-07-05-57 «О порядке обучения несовершеннолетних, находящихся в ГКУ ПК СОН СРЦН, по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и адаптированным образовательным программам»;

- Уставом Школы.

1.3. Порядок устанавливается в части, не урегулированной нормативными правовыми актами, перечисленными в пункте 1.2.

1.4. Заявления родителей (законных представителей) на перевод, отчисление и восстановление учащихся регистрируются в журнале «Регистрация заявлений родителей (законных представителей) об отчислении в порядке перевода в другую ОО».

## **2. Перевод учащихся**

2.1. Порядок перевода учащихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, регламентируется нормативными правовыми актами, перечисленными в пункте 1.2. Форма заявления об отчислении в порядке перевода из Школы представлена в приложении 1.

2.2. Внутришкольный перевод учащихся:

2.2.1. Учащиеся имеют право на перевод из класса в класс одной параллели. Основанием для перевода учащихся из класса в класс одной параллели является:

2.2.1.1. заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с указанием причин перевода;

2.2.1.2. внесение изменений в комплектование Школы (сокращение или увеличение количества классов-комплектов в параллели); решение о

внутришкольном переводе учащихся из класса в класс одной параллели принимает директор Школы, оформляется приказом директора Школы;

2.2.2. перевод учащихся в следующий класс осуществляется в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 11».

### **3. Отчисление учащихся**

3.1. Основаниями для отчисления учащихся из Школы являются:

3.1.1. заявление совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения обучения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

3.1.2. завершение обучения по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

3.1.3. инициатива Школы в случае применения к учащемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине родителей (законных представителей) или совершеннолетних учащихся при зачислении в Школу;

3.1.4. обстоятельства, не зависящие от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

3.2. По инициативе Школы применяется отчисление учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: за неисполнение или нарушение:

3.2.1. обязанностей учащегося (пункт 1 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

3.2.2. Устава Школы;

3.2.3. правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.3. Решение об отчислении учащегося из Школы принимается Педагогическим советом и оформляется приказом директора школы.

#### **4. Восстановление учащихся**

4.1. Учащиеся, отчисленные до завершения обучения по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по инициативе Школы, имеют право на восстановление, которое проводится в соответствии с Правилами приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Школе.

4.2. Восстановление лиц в число учащихся Школы осуществляется при наличии свободных мест.

#### **5. Внесение изменений в Порядок**

5.1. При изменении действующего законодательства в Порядок вносятся изменения в следующем порядке:

5.1.1. при изменении нормативных документов (п.1.2.) без обновления содержания настоящего Порядка изменения утверждаются приказом директора Школы;

5.1.2. При изменении норм, регулирующих порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, изменения принимаются педагогическим советом, согласовываются с Советом родителей и утверждаются директором Школы.

**Приложение 1**  
к Порядку и основаниям перевода,  
отчисления и восстановления учащихся  
в МБОУ СОШ № 11

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
дата регистрации заявления

Директору МБОУ СОШ № 11  
Зинатовой Ольге Ревриковне

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя - родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)

#### **Заявление об отчислении в порядке перевода из МБОУ СОШ № 11**

Прошу отчислить моего ребёнка (сына, дочь)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося (ейся))  
дата рождения \_\_\_\_\_, обучающегося (уюся) \_\_\_\_\_ класса МБОУ СОШ № 11

в порядке перевода в \_\_\_\_\_  
(наименование организации, в случае переезда в другую местность – населенный пункт, субъект РФ)

и выдать следующие документы:

1. личное дело;
2. выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации;
3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись заявителя, расшифровка ФИО)

**Приложение 2**  
к Порядку и основаниям перевода,  
отчисления и восстановления учащихся  
в МБОУ СОШ № 11

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
дата регистрации заявления

Директору МБОУ СОШ № 11  
Зинатовой Ольге Ревриковне

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя - родителя (законного  
представителя) несовершеннолетнего обучающегося)

**Расписка в получении документов**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

получил(а) следующие документы моего ребёнка (сына, дочери)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество учащегося (ейся))

дата рождения \_\_\_\_\_, обучающегося (уюся) \_\_\_\_\_ класса МБОУ СОШ № 11:

1. личное дело;
2. выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации;
3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись заявителя, расшифровка ФИО)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849475

Владелец Баженова Наталия Александровна

Действителен с 04.09.2025 по 04.09.2026