Договор
об оказании платных дополнительных образовательных услуг

Пермский край, г. Чайковский "___" _____ 202__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11», именуемое в дальнейшем Исполнитель, на основании лицензии от 14 марта 2019 № 6343, выданной Министерством образования и науки Пермского края бессрочно, в лице исполняющего обязанности директора Баженовой Наталии Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)

(в дальнейшем - Заказчик), действующий в интересах _____

_____ (в дальнейшем - Обучающийся),

(фамилия, имя, отчество, дата рождения несовершеннолетнего)

с другой стороны, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании» и «О защите прав потребителей», а также Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.09.2020 № 1441, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется оказать услуги по присмотру и уходу за ребенком в группе продленного дня (далее - ГПД), а Заказчик обязуется оплатить оказываемые Исполнителем услуги в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

Услуга по присмотру и уходу за ребенком в группе продленного дня включает в себя:

1) присмотр за ребенком в период нахождения его в Учреждении;

2) организацию прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей;

3) организацию самоподготовки (приготовление домашних заданий ребенком под присмотром педагога);

4) организацию занятий по интересам.

1.2. Сроки оказания услуг Исполнителем: с даты подписания до 26 мая 2027 г.

Оказание услуг по договору осуществляется согласно режиму работы ГПД.

1.3. Исполнитель оказывает услуги по настоящему Договору самостоятельно и вправе привлекать третьих лиц для совершения определенных действий в рамках исполнения настоящего Договора.

1.4. Место оказания услуг Исполнителем: 617764, Пермский край, г. Чайковский, ул. Вокзальная, 51А

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных пунктом 1.1 настоящего договора. Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

2.1.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.1.3. Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия, Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.4. Сохранить место за Обучающимся (в системе оказываемых общеобразовательным учреждением дополнительных образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.1.5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

2.1.6. Создавать безопасные условия ухода за Обучающимся, его содержания в ГПД в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.1.7. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Отказать Заказчику в предоставлении услуг по присмотру и уходу за Обучающимся при неисполнении (ненадлежащем исполнении) обязательств по оплате услуг Исполнителя.

2.2.2. Отказать в приеме ребенка в ГПД при наличии видимых признаков простудного или иного заболевания.

2.2.3. Требовать от Заказчика возмещения вреда, причиненного Обучающимся имуществу Исполнителя.

2.2.4. Обратиться в суд за защитой своих интересов по взысканию задолженности по оплате за услугу по присмотру и уходу в ГПД в случае нарушения Заказчиком срока оплаты более 2-х месяцев.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

2.3.2. При поступлении Обучающегося в общеобразовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом общеобразовательного учреждения.

2.3.3. Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.

2.3.4. Заблаговременно извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях, посредством направления уведомления на электронную почту Исполнителя: **sh11.chaik@bk.ru**, посредством телефонной связи или лично.

2.3.5. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Обучающегося или его отношению к получению дополнительных образовательных услуг.

2.3.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

2.3.7. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.8. Обеспечить Обучающегося за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

2.3.9. В случае выявления заболевания Обучающегося (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Исполнителя) освободить Обучающегося от занятий и принять меры по его выздоровлению.

2.3.10. Обеспечить посещение Обучающимся ГПД согласно расписанию.

2.3.11. В случае заболевания Обучающегося, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ГПД Обучающимся в период заболевания.

2.3.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Получать информацию от Исполнителя по оказанию услуг, предусмотренных настоящим Договором.

2.4.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Исполнителя, права и обязанности Заказчика и обучающегося, а также с условиями зачисления и правилами посещения ГПД.

2.4.3. Требовать от Исполнителя возмещения ущерба и вреда, причиненного им Обучающемуся.

2.4.4. Предоставлять Исполнителю необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья Обучающегося.

2.4.5. Расторгнуть настоящий договор досрочно, в порядке, установленным действующим законодательством.

3. Размер, сроки и порядок оплаты

3.1. Начисление родительской платы производится согласно календарному графику работы ГПД и данным табеля посещаемости учащихся ГПД из расчета 225 рублей за 1 день посещения ГПД.

3.2. Оплата производится ежемесячно в полном объеме до 10 числа расчетного месяца путем безналичного перечисления по следующим реквизитам:

ИНН 5920012510, КПП 592001001 Управление финансов администрации Чайковского городского округа (МБОУ СОШ № 11, л/с 2092400022), казначейский счет: 03234643577350005600 в ОКЦ № 3 УГУ Банка России//УФК по Пермскому краю, г. Пермь, БИК: 015773997, единый казначейский счет: 40102810145370000048, КБК 00000702000000000130, ОКТМО 57735000.

Назначение платежа: КОСГУ 131 КВФО 2, Платные услуги, ГПД, Фамилия, имя ребенка.

Оплата услуг удостоверяется Исполнителем путем предоставления чека, квитанции.

3.3. Плата не взимается в случае длительного отсутствия учащегося по уважительным причинам: по болезни, отпуска родителей (законных представителей), за время санаторно-курортного лечения, а также при закрытии ГПД на ремонтные и (или) аварийные работы или при отсутствии водо-, тепло- и энергоснабжения и в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

3.4. Внесенная плата за дни непосещения обучающимся ГПД учитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату.

3.5. В случае выбытия Обучающегося из ГПД возврат излишне уплаченной платы производится на основании заявления родителя (законного представителя) и приказа руководителя Учреждения.

3.6. В случае пропуска занятий Обучающимся по уважительной причине (болезнь, карантин, отъезд, участие в мероприятиях и т.п.) и подтверждении причины пропуска производится перерасчет платы за обучение. В случае пропуска занятий Обучающимся без уважительной причины перерасчет оплаты не производится.

3.7. Сумма оплаты подлежит возврату при досрочном расторжении договора пропорционально объему оказанной услуги.

4. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Договор может быть расторгнут досрочно:

4.2.1. По инициативе одной из сторон в случае невыполнения своих обязательств другой стороной.

4.2.2. По инициативе школы в случае некорректного поведения Представителя, либо систематического нарушения Обучающимся правил внутреннего распорядка ГПД.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до 26 мая 2027, а в части оплаты - до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7. ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11»

ИНН 5920012510 КПП 592001001
617764, Пермский край, г.о. Чайковский, г. Чайковский, ул. Вокзальная, д.51А
Казначейский счет: 03234643577350005600

Управление ФИЭР администрации Чайковского городского округа (МБОУ СОШ № 11, л/с 2092400022)

ОКЦ № 3 УГУ Банка России//УФК по Пермскому краю
БИК 015773997
Единый казначейский счет 40102810145370000048

Тел. (34241)23105, 23205,
Email: sh11.chaik@bk.ru

Исполняющий обязанности директора

_____ Н.А. Баженова

М.П.

Заказчик

_____

_____
(Ф.И.О.)

Паспорт серия _____ № _____
Выдан «____» _____ _____г.

_____

_____

_____

Адрес (по месту регистрации):___

_____

_____

_____
(контактный телефон)

_____
(подпись, дата)

Настоящим подтверждаю свое согласие на сбор, хранение и обработку персональных данных.

_____
(подпись, дата)