РАССМОТРЕНО	ПРИНЯТО	УТВЕРЖДЕНО
на Совете родителей	Педагогическим советом	Приказом МБОУ СОШ № 11
Протокол от 30.04.2026 № 4	Протокол от 05.05.2026 № 7	от 08.05.2026 № 02-01-230

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 11»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 11» (далее – Положение) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 11» (далее – Школа), определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией Школы и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральным законом от 02 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Техническим регламентом таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»;
- Техническим регламентом таможенного союза ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части се маркировки»;
- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;
- СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;
- СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;

- СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.4282-26);

- СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Методическими рекомендациями МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)»;

- Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»;

- Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;

- Приказом Министерства здравоохранения от 11 марта 2012 г. № 213н и Министерства образования Российской Федерации № 178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;

- Приказом Министерства образования и науки Пермского края от 14 августа 2020 г. № 26-01-05-238 «О повышении эффективности системы контроля качества предоставления питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Пермского края, государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства образования и науки Пермского края»;

- Законом Пермской области от 09 сентября 1996 г. № 533-83 «О социальных гарантиях и мерах социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства в Пермском крае»;

- Постановлением Правительства Пермского края от 31 декабря 2022 № 1176-п «О предоставлении мер социальной поддержки малоимущим семьям, имеющим детей, и беременным женщинам» (с изменениями);

- Постановлением Администрации Чайковского городского округа от 15 февраля 2022 г. № 175 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования средств, переданных из бюджета Пермского края на выполнение отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки обучающимся из малоимущих многодетных и малоимущих семей» (с изменениями);

- Постановлением Администрации Чайковского городского округа от 09 марта 2022 г. № 245 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования

средств на организацию питания детей с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных организациях Чайковского городского округа (с изменениями);

- Постановлением Администрации Чайковского городского округа от 28 марта 2022 г. № 311 «Об установлении расходного обязательства Чайковского городского округа на реализацию мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, и об утверждении Порядка предоставления и расходования средств» (с изменениями);

- Постановлением Администрации Чайковского городского округа Пермского края «Об установлении расходного обязательства Чайковского городского округа на организацию питания детей-инвалидов в общеобразовательных организациях и об утверждении Порядка предоставления и расходования средств» (с изменениями);

- Постановлением Администрации Чайковского городского округа от 13 января 2026 г. № 2 «Об утверждении Положения о предоставлении меры социальной поддержки по предоставлению бесплатного горячего питания отдельным категориям обучающихся 5-11 классов муниципальных общеобразовательных организаций Чайковского городского округа»;

- Уставом Школы;

- другими нормативными документами, регламентирующими организацию питания в Школе.

1.4. Действие Положения распространяется на все субъекты образовательного процесса Школы и работников сторонних организаций, привлеченных к организации горячего питания обучающихся Школы.

1.5. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы по вопросам питания.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в школе являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с факторами организации питания;

- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

- социальная поддержка обучающихся льготных категорий;

- модернизация школьного пищеблока в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;

- использование бюджетных и внебюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Общие правила организации питания учащихся

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

3.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения, соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. Для организации питания ведутся и используются следующие документы:

- приказ об организации питания в школьной столовой;
- приказы об обеспечении питанием обучающихся льготной категории;
- Положение о бракеражной комиссии;
- Положение о деятельности общественной комиссии по осуществлению контроля за организацией питания учащихся;
- десятидневное примерное меню;
- ежедневное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- журнал бракеража пищевых продуктов, поступающих на пищеблок;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- книга отзывов и предложений.

3.4. Администрация Школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся с целью организации горячего питания на платной и бесплатной основе.

3.5. Режим питания определяется СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

3.6. Обслуживание горячим питанием осуществляется сотрудниками предприятия (организации), осуществляющего организацию горячего питания

учащихся Школы, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.7. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья, непосредственное приготовление пищи для организации питания в Школе осуществляет предприятие (организация), специализирующееся на организации горячего питания и осуществляющее свою деятельность в соответствии с договорами со Школой.

3.8. Предприятие (организация), осуществляющее организацию горячего питания, должно иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры; обязано обеспечивать поставку и приготовление продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.9. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых предприятием (организацией), осуществляющей организацию горячего питания, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Школе, осуществляется органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (ЮТО Управления Роспотребнадзора по Пермскому краю).

3.10. Директор Школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

3.11. Приказом директора Школы из числа административных работников назначается лицо, ответственное за организацию питания обучающихся на текущий учебный год.

3.11. Контроль и учет денежных средств, выделяемых на организацию питания обучающихся льготной категории, осуществляет ответственный из числа педагогических работников, назначаемый приказом директора Школы на текущий учебный год.

4. Порядок организации питания учащихся в школе

4.1. Питание обучающихся организуется на платной и бесплатной основе.

4.2. Столовая Школы осуществляет производственную деятельность в режиме пятидневной учебной недели.

4.3. Отпуск горячего питания организуется по классам на переменах продолжительностью 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. График питания обучающихся утверждается директором Школы.

4.4. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и

содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

4.5. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

4.6. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе.

4.7. Питьевой режим обеспечивается двумя способами: кипяченой водой и водой из питьевого фонтанчика. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания учащихся в Школе. При организации питьевого режима соблюдаются правила о нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.4282-26.

5. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания

5.1. Директор Школы:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом Школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников Школы ответственного за организацию питания в Школе;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях Совета родителей, совещаниях при директоре.

5.2. Ответственный за организацию питания в Школе осуществляет обязанности, установленные приказом директора Школы.

5.3. Ответственный за контроль и учет питания обучающихся льготной категории в Школе:

- формирует список и ведет учет детей льготной категории;
- ежемесячно составляет сводный табель питания обучающихся льготной категории.

5.3. Классные руководители:

- ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество учащихся на следующий учебный день;
- ежедневно, не позднее, чем за 1 час до предоставления завтрака или обеда в день питания уточняют представленную накануне заявку;
- ведут ежедневный табель учета полученного питания;
- организует работу с родителями по безналичному расчету за питание;
- в последний день месяца представляют ответственному за организацию питания в Школе табель учета питания учащихся льготной категории;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся,

потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся, формируют культуру питания.

5.4. Родители (законные представители) учащихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- своевременно вносят плату за питание обучающихся;
- своевременно сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в Школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предоставляют справку из медицинского учреждения об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и/или потребности в специализированном диетическом питании;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни, правильного питания и культуры питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания учащихся лично;
- вправе знакомиться с меню, расчетами средств на организацию питания;
- вправе участвовать в общественной комиссии по осуществлению контроля за питанием учащихся.

6. Финансовое обеспечение

6.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания.

6.1.1. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет:

- средств федерального бюджета;
- средств краевого бюджета;
- средств местного бюджета;
- средств, взимаемых с родителей (законных представителей) на питание учащихся (далее – родительская плата);

6.1.2. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание обучающихся в школе, определяется дифференцированно с учетом объема возмещения расходов на питание учащихся из соответствующих категорий семей.

6.1.3. Предоставление питания за счет средств родительской платы производится только на добровольной основе.

6.2. Организация питания за счет бюджетных средств.

6.2.1. Бюджетные средства на организацию питания обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки на финансовый год и не могут быть использованы на другие цели. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7. Меры социальной поддержки

7.1. Право на получение мер социальной поддержки имеют обучающиеся, отнесенные к категории:

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья – 2-хразовое питание;

- дети-инвалиды – 2-хразовое питание;

- обучающиеся из малоимущих семей;

- обучающиеся из малоимущих многодетных семей;

- обучающиеся 5-11-х классов, являющиеся детьми участников специальной военной операции, в том числе в случае их гибели (смерти);

- обучающиеся 1-4 классов.

7.2. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю школы.

7.3. Основанием для получения обучающимися мер социальной поддержки - горячего питания является предоставление в Школу документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, представленных согласно списку, установленному в приложении № 1 к настоящему Положению.

7.4. При возникновении права на обеспечение льготным питанием в течение учебного года заявление родителей (законных представителей) рассматривается в день регистрации.

7.5. Списки обучающихся, поставленных на льготное питание, утверждаются приказом директора Школы.

7.6. Право на получение льготного питания наступает после издания приказа директора Школы.

7.7. В дни непосещения льготное питание не предоставляется, денежные средства не возмещаются.

7.8. Дети-инвалиды, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, не посещающие общеобразовательную организацию и получающие образование на дому, получают бесплатное питание в форме выплаты денежной компенсации за счет средств бюджета Чайковского городского округа.

Денежная компенсация выплачивается общеобразовательной организацией ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, посредством перечисления на банковский счет, указанный родителем (законным представителем).

8. Заключительные положения

8.1. В целях совершенствования организации питания Школа:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеурочных мероприятий;

- оформляет и постоянно (не реже 1 раза в полугодие) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- организует систематическую работу с родителями (законными представителями) обучающихся, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные роли питания и формированию здоровья человека, обеспечению ежедневного сбалансированного питания, развитию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни и правильного питания в домашних условиях;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством школьного питания.

8.2. Текущий контроль организации питания обучающихся в Школе осуществляют ответственные за организацию питания, бракеражная комиссия, административная комиссия, общественная комиссия.

Приложение1

Перечень документов для предоставления льгот на питание обучающегося

Категория детей	***Документы, необходимые для получения льготы***
Дети с ограниченными возможностями здоровья	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии
Дети с инвалидностью	Копия справки (удостоверения) об инвалидности
Обучающиеся 5-11 классов из малоимущих семей	Справка о признании семьи нуждающейся в предоставлении мер социальной поддержки и (или) государственной поддержки отдыха детей и их оздоровления
Обучающиеся 5-11 классов из многодетных малоимущих семей	Справка о признании семьи нуждающейся в предоставлении мер социальной поддержки и (или) государственной поддержки отдыха детей и их оздоровления Копия удостоверения многодетной семьи
Обучающиеся 5-11-х классов, являющиеся детьми участников специальной военной операции, в том числе в случае их гибели (смерти)	Справка из Военного комиссариата и (или) документ, подтверждающий участие родителей (законных представителей) в Специальной военной операции
Обучающиеся 1-4 классов	Предоставление документов не требуется

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 481448336152253156237683129688102374781711165228

Владелец Баженова Наталия Александровна

Действителен С 07.09.2026 по 07.09.2027