

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол №15 от 30.08.2023

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ СОШ № 11  
№ 02-01-375 от 30.08.2023г



С УЧЕТОМ МНЕНИЯ  
Совета родителей  
Протокол № 4 от 30.08.2023

## **Положение о режиме занятий обучающихся МБОУ СОШ № 11**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработан в соответствии с:

— Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

— приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;

— приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;

— приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

— СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

— СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

— Уставом МБОУ СОШ № 11

1.2. Настоящий локальный нормативный акт регламентирует функционирование МБОУ СОШ № 11 в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления.

1.3. Режим занятий в условиях распространения коронавирусной инфекции корректируется с учетом требований санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

1.4. Режим занятий обучающихся определяется приказом директора в начале учебного года и действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказов по МБОУ СОШ № 11.

## 2. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно правовыми документами.

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

## 3. Режим работы школы во время организации образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, курсов, модулей, расписанием звонков.

3.2. Организация образовательной деятельности осуществляется по учебным четвертям в 1-9 классах, по полугодиям в 10-11 классах.

Продолжительность учебных четвертей:

- I четверть – 8 учебных недель,
- II четверть – 8 учебных недель,
- III четверть - 10 учебных недель
- IV четверть – 8 учебных недель.

Продолжительность учебных полугодий:

- I полугодие – 16 учебных недель,
- II четверть – 18 учебных недель,

3.3. Учебный год начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

Учебный год заканчивается 26 мая. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год заканчивается в предыдущий рабочий день.

3.4. Продолжительность каникул составляет:

- по окончании I четверти 8 дней (осенние);
- по окончании II четверти 9 дней (зимние);
- по окончании III четверти 7 дней (весенние каникулы);
- в III четверти устанавливаются дополнительные каникулы для учащихся 1 классов – 7 календарных дней;
- по окончании учебного года (летние каникулы) – не менее 8 недель.

3.5. Регламентирование образовательного процесса

Продолжительность учебного года	1 классы - 33 учебные недели 2 - 11 классы – 34 учебные недели
---------------------------------	---

Продолжительность учебной недели	5 дней -1-3,5-7 классы 6 дней 4, 8-11 классы
Продолжительность урока	1 классы: I четверть – 3 урока в неделю по 35 минут; II четверть – 4 урока в неделю по 35 минут; III и IV четверти – 4 урока и один раз в неделю – 5 уроков за счет урока физической культуры - по 40 минут; 2 - 11 классы: 40 минут. В классах, в которых обучаются учащиеся с ОВЗ, – 40 минут.
Продолжительность перерывов	В 1 классах динамическая пауза 40 минут. Две перемены - 20 минут, одна – 15 минут.
Сменность занятий	I смена , II смена
Начало занятий	8.00
Окончание занятий	1 классы: I четверть - 11.35 II четверть - 12.00 III и IV четверти – 12.50 2 - 7 классы: 13.40 8-11 классы:13.55
Периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся	На основании Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации МБОУ СОШ № 11 промежуточная аттестация проводится с 15 марта по 20 мая. В 1 классах обучение безотметочное. Оценивание знаний учащихся по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики» - зачет/незачет.
Режим занятий внеурочной деятельности	12.20 – 17.00

3.6. В школе с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках должны проводиться физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

3.7. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета.

3.8. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение учащихся на всех переменах.

3.9. Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с графиком дежурства по школе в МБОУ СОШ № 11.

3.10. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных должностной инструкцией.

3.11. Ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

3.12. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

3.13. Категорически запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти. Перенос аттестации по уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

3.14. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации общеобразовательных программ с применением образовательные дистанционных образовательных технологий и электронного обучения должны соблюдаться Санитарно-эпидемиологические требования и правила и Гигиенические требования.

3.15. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

3.16. Классные руководители в соответствии с графиком дежурства, сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи учащимися и обеспечивают порядок.

3.17. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.

3.18. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором школы ежегодно.

3.19. Школьное расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся.

3.20. Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствие с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

3.21. Все обучающихся 2-9 классов аттестуются по четвертям, обучающиеся 10-11 классов - по полугодиям. Оценивание уровня знаний, умений и навыков обучающихся и качество преподавания проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной в МБОУ СОШ № 11.

3.22. Государственная итоговая аттестация в 9, 11 классах проводится в соответствии с нормативно-правовыми документами федерального, регионального и муниципального уровней.

#### **4. Ведение документации**

4.1. Всем учителям при ведении журналов следует руководствоваться Положением о ведении электронного дневника и журнала.

4.2. Внесение изменений в журналы (зачисление и выбытие учеников) производится на основании приказа директора школы.

#### **5. Режим работы школы в каникулы**

В период осенних, зимних, весенних каникул школа работает согласно утвержденному плану работы.

#### **6. Делопроизводство**

Режим работы школы регламентируется приказами директора школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 726242342903868691666490759959119263676517201291

Владелец Зинатова Ольга Ревриковна

Действителен с 18.09.2023 по 17.09.2024